



**Совет Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района**

**РЕШЕНИЕ**

13.02.2009 г.  
ст. Ладожская

№ 7  
Протокол № 48

**Об утверждении Положения  
«О порядке захоронения на кладбище Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района»**

Руководствуясь Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, ФЗ-№8 от 12 января 1996 г. «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края № 666-КЗ от 4 февраля 2004 г. «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», ФЗ-№52 от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ-№131 от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, Совет Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке захоронения на кладбище Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района» (далее – Положение), согласно приложению к настоящему решению.

2. На муниципальное автономное учреждение «Станичник» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (Гулидов), возложить обязанности по осуществлению погребения умерших (погибших) и оказанию услуг по погребению, и определить порядок ее деятельности, согласно приложению к Положению.

3. Утвердить формы «Книги регистрации захоронений», «Книги регистрации семейных (родовых) захоронений», «Заявления о выдаче разрешения на предоставление участка для создания семейного (родового) захоронения», «Заявления о выдаче разрешения на предоставление участка для создания родственного захоронения», «Свидетельства о регистрации захоронений», «Свидетельства о регистрации родственного захоронения», «Свидетельства о регистрации семейного (родового) захоронения», «Книги регистрации установки надмогильных сооружений», «Книги регистрации старых захоронений и надмогильных сооружений», «Акта осмотра о бесхозности места захоронения и надмогильного сооружения», «Акта о захоронении невостребованного умершего» (приложения к Положению 2-13).

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Сельская Новь».

5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



И.М. Козловская

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 13.02.2009 года № 7  
Протокол № 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке захоронения на кладбище**  
**Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным и Земельным кодексами Российской Федерации, ФЗ-№8 от 12 января 1996 г. «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края №666-КЗ от 4 февраля 2004 г. «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», ФЗ-№52 от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», ФЗ-№131 от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Положение определяет порядок организации похоронного обслуживания, оказания ритуальных услуг, порядок захоронения на кладбище Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – сельское поселение), являющихся муниципальной собственностью и находятся в оперативном управлении муниципального автономного учреждения «Станичник» Ладожского сельского поселения.

Погребение и оказание услуг по погребению осуществляется только МАУ «Станичник» (далее – служба похоронных услуг).

Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии со статьями 9, 10, 11 Федерального закона от 12 января 1996г. N8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"

**2. Места погребения**

2.1. Захоронения умерших производятся на кладбище, расположенном на территории сельского поселения: станица Ладожская, ул. Длинная.

2.2. Погребение осуществляется традиционным способом - путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу).

2.3. Решение о создании нового кладбища принимается Советом Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

### **3. Порядок организации похоронного обслуживания**

3.1 Похоронное обслуживание должно обеспечивать выполнение следующих процессов:

- прием заказов на похороны и оформление соответствующих документов;
- предоставление и доставку похоронных принадлежностей по месту нахождения умерших, перевозку автокатафалком умерших из жилых и иных зданий, больниц на кладбища;
- проведение траурных обрядов прощания и поминальных обедов;
- погребение и перезахоронение умерших (традиционное погребение – захоронение гроба в землю);
- создание архитектурно-ландшафтной среды мест захоронения;
- производство и доставку похоронных принадлежностей, памятников, памятных знаков, надмогильных и мемориальных сооружений, предметов похоронного ритуала.

3.2. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории сельского поселения, федеральным законодательством гарантирован перечень услуг, оказываемых на безвозмездной основе.

3.3. В гарантированный перечень услуг по погребению умершего, имевшего супруга, родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, включаются следующие услуги, оказываемые на безвозмездной основе:

- оформление и выдача в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

3.4. В гарантированный перечень услуг по погребению умершего, не имевшего супруга, родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, включаются следующие услуги, оказываемые на безвозмездной основе:

- оформление в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;
- предоставление и доставка гроба к месту нахождения умершего (погибшего);
- облачение тела умершего (погибшего);
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение;
- указатель действующего образца с указанием фамилии имени отчества погребенного, даты рождения и смерти.



3.5. Требования, предъявляемые к качеству услуг по погребению умершего, имевшего родственников или законного представителя, предоставляемых на безвозмездной основе и оказываемых «Службой похоронных услуг»:

- изготовление ксерокопий документов, необходимых для осуществления захоронения, в том числе, свидетельства о смерти, справки на пособие, справки с места жительства, пенсионного удостоверения (для пенсионеров), трудовой книжки, справки с места работы, оформление справки на социальное пособие на погребение и счета-заказа на похороны;

- изготовление гроба из древесины хвойных пород, имеющей сертификаты, подтверждающие ее санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность, обивка гроба в гладь хлопчатобумажной тканью. Материалы, используемые для изготовления постельных принадлежностей гроба, должны впитывать продукты разложения трупа и иметь сертификаты, подтверждающие их санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность. Доставка гроба производится к месту нахождения умершего либо на дом, либо в морг;

- предоставление катафального автобуса или специально оборудованного транспортного средства осуществляется в сроки, указанные родственниками или законными представителями умершего, и перевозка гроба с телом умершего из дома или морга к месту погребения на одной автокатафалке. В случае перевозки гроба автомобильным транспортом грузоподъемностью свыше 3,5 тонны обязательно наличие соответствующей лицензии. Допускается использование другого вида автотранспорта для перевозки умерших, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания.

После перевозки и погребения умерших, транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и дезинфекции дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в установленном порядке.

Автокатафалк оборудуется приспособлением для облегчения погрузки-выгрузки гроба, его фиксации во время движения и местами для участников похорон.

3.6. Требования, предъявляемые к качеству услуг по погребению умершего, не имевшего родственников, законного представителя или при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляемых на безвозмездной основе и оказываемых «Службой похоронных услуг»:

- создание списка умерших, проверка наличия умерших, составление схемы захоронения, изготовление ксерокопий документов;

- изготовление гроба из древесины хвойных пород, имеющей сертификаты, подтверждающие ее санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность. Доставка гроба производится к месту нахождения умершего либо на дом, либо в морг;

- покрывало (саван) для облачения тела должно быть изготовлено из хлопчатобумажной ткани. Тела умерших облачают в покрывало (саван) и производят укладку умерших в гробы, после чего гробы нумеруются;

- предоставление катафального автобуса или специально оборудованного транспортного средства к месту нахождения умершего и перевозка гроба с телом умершего из дома или морга к месту погребения на одном автокатафалке. В случае перевозки гроба автомобильным транспортом грузоподъемностью свыше 3,5 тонны обязательно наличие лицензии.

Допускается использование другого вида автотранспорта для перевозки умерших за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания.

После перевозки и погребения умерших транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и дезинфекции дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в установленном порядке.

Автокатафалк оборудуется приспособлением для облегчения погрузки-выгрузки гроба, его фиксации во время движения и местами для участников похорон.

3.7. Рытье могилы для гроба производится согласно СанПиН 2.1.1279-03. Глубина могилы для погребения составляет не менее 1,5 метра. Надмогильный холм устанавливается высотой не менее 0,5 метра, металлический указатель с указанием фамилии имени отчества погребенного, даты рождения и смерти является памятным знаком, изготавливается в плоской или объемной малой форме, для установки которого требуется участок менее 0,5 кв. метра.

3.8. Оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению осуществляется при предоставлении супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего (погибшего) или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) заявления в произвольной форме об оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе; медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, - свидетельства о рождении (кроме случаев погребения мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности) или копии самостоятельно оформленного в органах записи актов гражданского состояния свидетельства о смерти.

3.9. Тарифы на услуги, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и на платные услуги, предоставляемые сверх гарантированного перечня услуг, утверждаются решением Совета сельского поселения.

3.10. «Службе похоронных услуг» возмещаются расходы произведенные согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.11. Платные ритуальные услуги (услуги по фото-, видеосъемке, организация поминальной трапезы, услуги по уходу за могилой, изготовление похоронной атрибутики: гробов, оград, надгробных плит и памятников, венков, траурных лент, изделий из цинка (груз 200), производство фотокерамики и ламинирование портретов, документов, услуги по гравировке памятников, изготовлению портретов с установкой на могиле, предоставление духового оркестра и иные ритуальные услуги), по желанию и за счет супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, оказываются «Службой похоронных услуг» на основании заключенного договора.

3.12. Предметы и вещества, используемые при погребении (гробы, венки, бальзамирующие вещества), допускаются к использованию только при наличии сертификата, подтверждающего их санитарно-гигиеническую и экологическую безопасность.

3.13. Услуги по доставке участников похорон к месту погребения и обратно являются платными и осуществляются «Службой похоронных услуг».

3.14. Качество предоставляемых платных ритуальных услуг должно удовлетворять требованиям, установленным договором между «Службой похоронных услуг» и физическими или юридическими лицами, или предполагаемые потребности физических или юридических лиц. «Служба похоронных услуг» обязана применять (использовать) для выполнения договора материал, соответствие которого установленным требованиям подтверждено документом (сертификатом, декларацией соответствия), если его соответствие подлежит обязательному подтверждению согласно законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок погребения и перезахоронения**

4.1. Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти при предъявлении гербового свидетельства о смерти или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон при оформлении счет-заказа.

4.2. Оформление заказов на захоронение производится в салоне «Службы похоронных услуг».

4.3. Отвод земельных участков для захоронения на кладбищах производится «Службой похоронных услуг», как правило, накануне дня захоронения, на основании оформленных заказов. и заделаны

4.4. Вновь отводимые земельные участки под захоронение должны иметь размер – 2,5х2м.

4.5. Захоронения производятся с последовательным порядком, по действующей нумерации подготовленных могил.

✓ 4.6. Участок земли для захоронения, определенный «Службой похоронных услуг», предоставляется бесплатно. 13.000.000 руб.

4.7. Исполнение волеизъявления умершего о захоронении его тела (останков) на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими, осуществляется при наличии на указанном месте захоронения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника, либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) на указанном им месте захоронения определяется «Службой похоронных услуг» с учетом места смерти, наличия на указанном им месте захоронения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

4.8. Захоронение умершего в существующую могилу (подзахоронение) разрешается по прошествии 20 лет с момента предыдущего захоронения по разрешению «Службы похоронных услуг» при наличии у заказчика (супруга умершего, близких или иных родственников, иного лица, взявшего на себя обязательства по захоронению), оформляющего похороны, копии свидетельства о смерти на ранее погребенного, документов, подтверждающих близкое родство между умершими или письменного, заверенного нотариусом, волеизъявления умершего. Погребение рядом с ранее умершим гарантируется при наличии на предполагаемом месте погребения свободного участка, а также при соблюдении гигиенических требований к размещению, устройству и содержанию кладбищ согласно СанПиН 2.1.1279-03.

Разрешение на подзахоронение к близким родственникам производится по письменному заявлению заказчика. Выход на место захоронения для составления заключения о состоянии могилы ранее погребенного производится должностным лицом «Службы похоронных услуг».

4.9. Близкие родственники умершего не вправе самостоятельно произвести подзахоронение.

4.10. При захоронении и подготовке могил соблюдается рядность захоронений на расстоянии 1 метра по длинной стороне и 0,5 метра по короткой стороне могилы.

4.11. При захоронении умершего на каждом могильном холме или надмогильном сооружении (кроме креста, памятника, надгробия и т.д.) устанавливается табличка с инвентарным номером, а также указывается фамилия, имя, отчество умершего, дата смерти. Данный номер заносится в книгу регистраций захоронений с указанием номера свидетельства о смерти, участка погребения (карты) и т.д. Книга регистрации захоронений по истечении года сдается в архив «Службы похоронных услуг» и хранится бессрочно. Одновременно производится регистрация захоронений в электронном виде. Ответственность за регистрацию захоронений несет «Служба похоронных услуг».

4.12. На кладбищах могут создаваться кварталы для захоронения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные

сборы, сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны, лиц, уволенных с военной службы (службы), если это не противоречит волеизъявлению указанных лиц или пожеланию супруга, близких родственников или иных родственников и умерших одной веры. Решение об их создании принимается главой сельского поселения.

4.13. В целях увековечения памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Краснодарским краем и Ладожским сельским поселением, на кладбище сельского поселения могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) почетных захоронений. Места почетных захоронений предоставляются бесплатно по ходатайству близких родственников (родителей, супруги, супруга, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и сестер, бабушек, дедушек, внуков), или организаций с обоснованием и подтверждением заслуг умершего перед Российской Федерацией, Краснодарским краем и Ладожским сельским поселением и при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего либо волеизъявлением его супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя умершего. Размер места почетного захоронения устанавливается в размере 8 квадратных метров. Подзахоронение на местах почетных захоронений запрещается.

4.14. Для захоронения невостребованных умерших (погибших), которые находятся в морге свыше установленных законодательством Российской Федерации сроков и не забираются родственниками (невозможность опознания, отсутствие сведений и т.д.) отдельно выделяются земельные участки для захоронения. Захоронение невостребованных умерших (погибших) производится в отдельные «братские» могилы. Каждое тело укладывается в отдельный гроб, на котором на наружной стороне выжигается номер, на внутренней стороне (в ногах) прибивается дублирующий металлический номер. Составляется акт о захоронении невостребованного умершего и подробная схема захоронения на основании списков бюро судебно-медицинской экспертизы и патолого-анатомического отделения. Захоронение осуществляется в присутствии должностного лица «Службы похоронных услуг» и смотрителя кладбища с соблюдением требований СанПиН 2.1.1279-03.

4.15. В целях предотвращения распространения особо опасных инфекционных заболеваний процесс захоронения умерших от инфекции не ясной этиологии, а также от особо опасных инфекций (умерших в лечебных учреждениях или поступивших в патолого-анатомические отделения для вскрытия) совершается в оцинкованных, герметически запаянных гробах непосредственно из патолого-анатомического отделения.



4.16. На кладбище сельского поселения возможно создание родственных захоронений, предоставляемых «Службой похоронных услуг» бесплатно в целях гарантии по захоронению на этом же месте захоронения супруга или близкого родственника умершего. Места родственных захоронений предоставляются непосредственно при захоронении умершего в день обращения в «Службу похоронных услуг» с заявлением об оказании услуг по погребению, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению о предоставлении места родственного захоронения. ~~Под будущие захоронения места родственных захоронений не предоставляются.~~ Размер места родственного захоронения не может превышать размер 3х4 м.

4.17. При предоставлении места родственного захоронения, «Службой похоронных услуг» выдается свидетельство о регистрации родственного захоронения. Лицу, на которое зарегистрировано родственное захоронение, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить захоронение на месте захоронения родственников умершего. При подзахоронении на месте родственного захоронения, помимо документов, указанных в п. 3.8. настоящего Положения, представляются:

- 1) свидетельство о регистрации родственного захоронения;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица, указанного в п.3.8 настоящего Положения;
- 3) письменное согласие лица, на которое зарегистрировано родственное захоронение (в случаях, если лицо, указанное в п. 3.8. настоящего Положения, не является лицом, на которое зарегистрировано данное родственное захоронение).

✓ 4.18. На кладбище сельского поселения возможно создание семейного (родового) захоронения для захоронения трех и более умерших родственников. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении принимается «Службой похоронных услуг» на основании распоряжения главы сельского поселения, в срок, не превышающий двух недель со дня получения заявления со всеми документами. При непосредственном осуществлении погребения умершего, решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в его предоставлении, принимается в день предоставления заявителем в «Службу похоронных услуг» (не позднее одного дня до дня погребения) медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, а также заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного (родового) захоронения; копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки; копий документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с приложением подлинников для сверки (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении и т. п.) Все представленные документы принимаются по описи,

копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в настоящей статье, с отметкой о дате их приема.

4.19. С предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения, «Службой похоронных услуг» оформляется и вручается свидетельство о регистрации семейного (родового) захоронения лицу, на которое зарегистрировано данное место захоронения.

4.20. Учет семейных (родовых) захоронений на кладбищах ведется «Службой похоронных услуг». Каждое семейное (родовое) захоронение регистрируется в книге регистрации семейных (родовых) захоронений. Книга регистрации семейных (родовых) захоронений является документом строгой отчетности и хранится вечно в архиве «Службы похоронных услуг».

4.21. На кладбище допускается резервирование места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения, и данная услуга является платной. Решение о возможности резервирования мест под будущие захоронения на кладбищах принимается «Службой похоронных услуг» на основании распоряжения главы Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района по письменному заявлению гражданина, зарегистрированного в специальном журнале. Плата за резервирование места под будущие захоронения является единовременной и осуществляется в установленном порядке через кредитные организации. Стоимость одного квадратного метра резервируемого места семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения, составляет 200 рублей за 1 м<sup>2</sup>. Средства, полученные за резервирование места под будущие захоронения, учитываются в доходах бюджета сельского поселения.

4.22. Размер места для создания семейного (родового) захоронения, с учетом бесплатно предоставляемого места родственного захоронения, не может превышать 20 кв. метров, его размер может составлять: для трех захоронений 3м x 5м, для четырех захоронений - 3 м x 6м, для пяти захоронений – 3м x 6,5м.

4.23. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется в книге регистрации захоронений; делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения установленного образца. Регистрация захоронений осуществляется при наличии свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС. «Служба похоронных услуг» обеспечивает учет и хранение представленных документов.

4.24. В случае признания могилы бесхозной, захоронение в нее производится на общих основаниях.

4.25. Эксгумация останков умерших производится в соответствии с требованиями п. 2.14 Санитарных правил устройства и содержания кладбищ от 10.02.77. 1600-77.



## **5. Изготовление и установка надмогильных сооружений.**

5.1. Все работы на кладбищах, связанные с установкой (заменой) надмогильных сооружений (памятников, памятных знаков, цоколей), оград, цветников, могут производиться только с уведомления администрации кладбища.

5.2. Памятниками считаются объемные и плоские архитектурные формы, в том числе скульптура, стела, обелиск, лежащие и стоящие плиты, содержащие информацию о лицах, в честь которых они установлены (мемориальную информацию). Объекты, не содержащие такой информации, являются парковыми архитектурными формами.

5.3. Памятными знаками считаются плоские или объемные малые формы, в том числе транспаранты, содержащие мемориальную информацию.

5.4. Установка надмогильных сооружений, оград, цветников на кладбищах допускается только в границах участков захоронений. На иных участках, установка надмогильных сооружений, оград, цветников запрещена. Установка навесов над захоронениями запрещена. Устанавливаемые надмогильные сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка захоронения или нависающих над ними. В случаях нарушения этого порядка, «Служба похоронных услуг» составляет акт осмотра состояния захоронения и надмогильного сооружения, после чего, извещает лицо, на которое зарегистрировано захоронение о необходимости устранения нарушения в определенные сроки. Если эти нарушения не устранены в определенные сроки, то сооружения, установленные за пределами отведенного участка захоронения, подлежат сносу «Службой похоронных услуг» за счет лица, установившего сооружение.

5.5. Надмогильные сооружения, ограды устанавливаются (заменяются) только по согласованию со «Службой похоронных услуг» и регистрируются в книге регистрации установки надмогильных сооружений. Книга регистрации установки надмогильных сооружений ведется и хранится «Службой похоронных услуг». Установка памятников зимой не допускается. В книге регистрации установки надмогильных сооружений указываются сектор и номер могилы, фамилия, имя и отчество погребенного, дата установки, габаритные размеры и материал надмогильного сооружения, адрес и фамилия лица, ответственного за содержание захоронения.

5.6. Устанавливаемые на участках захоронений надмогильные сооружения не должны превышать по высоте следующих размеров: памятники – 1,8 метра; цоколи – 0,18 метра.

5.7. На кладбищах (местах захоронения) установка оград высотой более 0,5 метра запрещается. Замена старых оград на новые - производится по согласованию со «Службой похоронных услуг».

5.8. Установка оград на новых участках погребений, а также на вновь вводимых в эксплуатацию кладбищах, запрещена.

5.9. Надмогильные сооружения (памятники, памятные знаки, цоколи) и ограды, установленные гражданами (организациями) в соответствии с требованиями настоящих правил, являются их собственностью.

5.10. Установка надмогильных сооружений с надписями или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не соответствующих действительным сведениям о погребенных, не допускается.

5.11. Граждане или юридические лица обязаны содержать установленные ими надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении) в надлежащем состоянии собственными силами и за свой счет, либо за свой счет и силами «Службы похоронных услуг» на основании заключенного договора. Физические и юридические лица вправе заключить договор со «Службой похоронных услуг» о принятии участка захоронения на сохранность на возмездной основе.

5.12. «Служба похоронных услуг» после заполнения сектора кладбища производит его благоустройство, озеленение, ограждение сектора декоративным забором с последующим уходом и содержанием.

## **6. Содержание могил, надмогильных сооружений.**

6.1 Выбор земельного участка для размещения места захоронения осуществляется в соответствии с правилами землепользования и застройки.

6.2 Территория кладбища разделяется на секторы с указателями номеров. При главном входе на кладбище вывешивается его схематический план с обозначением административных зданий, секторов, дорожек, мест общественного пользования и водопроводных кранов.

6.3 Граждане (организации), производящие захоронение, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами предприятия, оказывающего услуги.

6.4. При отсутствии сведений о захоронениях, а также надлежащего ухода за захоронениями в течение 15 лет они признаются бесхозными.

6.5. Для признания захоронения бесхозным, а также в случае, если на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д., и могила не благоустроена, руководитель «Службы похоронных услуг» обязан:

- вызвать комиссию МАУ «Станичник» с участием представителя администрации сельского поселения для составления акта о бесхозности захоронения и надмогильных сооружений;

- выставить на могильном холме трафарет с предупреждением о необходимости привести захоронение в порядок и обратиться в «Службу похоронных услуг» течение 2 лет;

- зафиксировать данное захоронение в книге регистрации старых захоронений и надмогильных сооружений;

- в случае установления историко-культурной ценности бесхозного захоронения или надмогильного сооружения обеспечить его сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры;

- при отсутствии заинтересованных лиц более 2 лет и историко-культурной ценности захоронения подготовить материалы для подачи заявления в суд о признании имущества бесхозным.

После изъятия надмогильных сооружений земельный участок используется на общих основаниях.

6.6. Создаваемые и существующие места захоронения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

6.7. Использование территории места захоронения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места захоронения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

6.8. Решение об использовании закрытых кладбищ для вторичного погребения по истечении двадцатилетнего срока принимается администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и санитарно-эпидемиологическим заключением.

6.9. «Служба похоронных услуг» вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умерших, устройству и содержанию мест погребений.

6.10. Озеленение и благоустройство территорий кладбища осуществляется «Службой похоронных услуг» в соответствии с требованиями СанПиН и СНиП.

6.11. При нарушении «Службой похоронных услуг» санитарных и экологических требований к содержанию места погребения, администрация сельского поселения принимает решение о приостановлении или прекращении деятельности на месте погребения до ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, вплоть до создания нового места погребения.

## **7. Правила посещения кладбищ.**

7.1. Кладбище открыто для посещения ежедневно с 09:00 до 18:00 с мая по сентябрь и с 09:00 до 16:00 с октября по апрель. Захоронения умерших на кладбищах производится ежедневно с 11:00 до 16:00.

7.2. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

7.3. Посетители кладбища имеют право:

- пользоваться инвентарем, выдаваемым «Службой похоронных услуг» для ухода за могилами;
- устанавливать памятники, надмогильные сооружения, ограды, цветники, в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;
- поручать «Службе похоронных услуг» уход за могилой на основании заключенного договора с оплатой данных услуг по тарифам, утвержденными решением Совета городского поселения;
- сажать цветы на могильном участке;
- беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) памятников, надмогильных сооружений, оград, цветников и т.д.). Для проезда на территорию кладбища транспортные средства должны иметь пропуск установленного образца, выдаваемый «Службой похоронных услуг».

7.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

- портить памятники, надмогильные сооружения, ограды, оборудование кладбища, засорять территорию;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- выгул собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- находиться на территории кладбища после его закрытия;
- самовольно устанавливать скамейки, столики, самовольно осуществлять строительство склепов, иных надмогильных сооружений, производить копку ям для добывания грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;
- оставлять демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на месте захоронения;
- кататься на лыжах, санях, велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах;
- самовольно превышать установленный размер безвозмездно предоставленного участка для захоронения;
- въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов, престарелых.

7.5. Торговля цветами, предметами похоронного ритуала и материалами по благоустройству могил может осуществляться только с письменного разрешения «Службы похоронных услуг».

7.6. Надругательство над телами умерших либо уничтожение, повреждение или осквернение мест захоронений, надмогильных сооружений или кладбищенских зданий, предназначенных для церемоний в связи с погребением умерших или их поминанием, влечет уголовную ответственность в порядке установленном законодательством.

7.7. Данные Правила вывешиваются на видном месте кладбища для всеобщего обозрения.

## **8. Правила движения транспортных средств по территории кладбища.**

8.1. Проезд по территории кладбища без пропуска запрещается.

8.2. Автокатафалк имеет право проезда до места захоронения. Сопровождающий транспорт, образующий похоронную процессию, должен быть поставлен на стоянку.

8.3 Движение транспортных средств по территории кладбища осуществляется согласно схеме движений утвержденных и вывешенных на въезде на кладбище «Службой похоронных услуг».

Правовое регулирование отношений, связанных с погребением и похоронным делом на территории Ладожского сельского поселения, не нашедших своего отражения в настоящем Положении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района



И.М. Козловская



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению  
о порядке захоронения на  
кладбище Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 13.02.2009 года № 7 Протокол № 48

**Порядок деятельности «Службы похоронных услуг».**

1. «Служба похоронных услуг» на территории Ладожского сельского поселения создается при МАУ «Станичник».

2. На «Службу похоронных услуг» возлагаются обязанности по осуществлению погребения умерших и оказанию услуг по погребению.

3. «Служба похоронных услуг» обеспечивает в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации формирование и сохранность архивного фонда, документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

4. Не предоставление должностными лицами «Службы похоронных услуг» на безвозмездной основе услуг, предусмотренных гарантированным перечнем услуг по погребению, влечет административную ответственность в установленном порядке.

5. «Служба похоронных услуг» обязана выявлять случаи недобросовестного самостоятельного исполнения юридическими и физическими лицами услуг по погребению и сообщать о них в администрацию сельского поселения.

6. «Служба похоронных услуг» вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ по погребению умершего (начиная с выезда сотрудника «Службы похоронных услуг» на дом и до захоронения умершего), по устройству и содержанию мест захоронений, по организации поминальных трапез, музыкальному сопровождению похорон.

7. Непосредственное предоставление гражданам и юридическим лицам ритуальных услуг и продажу похоронных принадлежностей производят салоны-магазины (магазины) «Службы похоронных услуг».

8. Ответственность за организацию похоронного обслуживания на территории кладбища, благоустройство мест захоронения и санитарное состояние территории кладбища возлагается на «Службу похоронных услуг», которая обязана обеспечить:

- своевременную подготовку могил, захоронение умерших, подготовку регистрационных знаков;

- соблюдение установленных норм отвода каждого земельного участка для захоронения, правил подготовки могил, санитарных норм и правил захоронения.

- при наличии поливочного водопровода, общественных туалетов, освещения – обеспечение их бесперебойной работы; систематическую уборку дорог общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме участков погребений);
- оказание услуг по уходу за участком погребения, установке (замене) надмогильных сооружений и уходу за ними, принятие могил на сохранность (при наличии заключения в установленном порядке договора на оказание соответствующих услуг);
- сохранность механизмов, инвентаря и принятых на сохранность по договору надмогильных сооружений;
- предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилой, при этом полученные средства расходуются на восстановление данного инвентаря;
- вывоз мусора, благоустройство кладбища;
- постоянное содержание в надлежащем порядке могил захороненных, не имевших родственников, законных представителей;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- проведение мероприятий по озеленению кладбища и уходу за зелеными насаждениями общего пользования;
- своевременный ремонт сооружений кладбища;
- содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования, машин и механизмов.

Γ.

**КНИГА**  
**регистрации захоронений**

[illegible]

Приложение 3  
к Положению «О порядке захоронения  
на кладбище Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района»,  
утвержденного решением Совета  
Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района  
от «\_\_\_\_\_» 2008 года № \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.  
Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.  
Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г.

КНИГА  
регистрации семейного (родового) захоронения

| Номер и дата внесения записи | Номер и дата распоряжения главы Ладожского сельского поселения о создании семейного захоронения | Место нахождения семейного захоронения |                              | Размер участка, предоставленного для создания семейного захоронения | Ф.И.О. лица, которому предоставлен участок (перерегистрирован) для создания семейного захоронения | Паспортные данные, место регистрации, контактные телефоны лица, которому предоставлен (перерегистрирован) участок для создания семейного захоронения | Номер паспорта семейного захоронения, дата выдачи |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                 | Номер сектора                          | Регистрационный номер могилы |                                                                     |                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                   |
| 1                            | 2                                                                                               | 3                                      | 4                            | 5                                                                   | 6                                                                                                 | 7                                                                                                                                                    | 8                                                 |
|                              |                                                                                                 |                                        |                              |                                                                     |                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                   |

Продолжение

| Ф.И.О. умершего | Возраст умершего | Дата смерти | Номер свидетельства о смерти, выданного ЗАГСом | Наименование ЗАГСа, выдавшего свидетельство | Дата погребения |
|-----------------|------------------|-------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|
| 9               | 10               | 11          | 12                                             | 13                                          | 14              |

Приложение № 4  
к Положению «О порядке захоронения  
на кладбище Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района»,  
утвержденного решением Совета  
Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района  
от «\_\_\_\_\_» 2008 года №\_\_ Протокол №\_\_  
г. \_\_\_\_\_

Главе Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района  
от гр. \_\_\_\_\_,  
проживающего \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на предоставление участка для создания семейного (родового) захоронения на кладбище, расположенном \_\_\_\_\_ размером \_\_\_\_\_.

О том, что услуга по резервированию мест семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места родственного захоронения, является платной, мне известно.

подпись

дата

Разрешаю при оплате согласно Положению «О порядке захоронения на кладбище Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района», утвержденного решением Совета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г. №\_\_ .

Глава Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района

И.М. Козловская



Приложение № 5  
к Положению «О порядке захоронения  
на кладбище Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района»,  
утвержденного решением Совета  
Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района  
от «\_\_\_\_\_» 2008 года №\_\_ Протокол №\_\_

г. \_\_\_\_\_

Директору МАУ «Станичник»  
Ладожского сельского поселения  
Усть-Лабинского района  
от гр. \_\_\_\_\_,  
проживающего \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вашего разрешения на предоставление участка для создания родственного захоронения на кладбище, расположенном \_\_\_\_\_.

подпись

дата

Приложение № 6  
к Положению «О порядке захоронения  
на кладбище Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района»,  
утвержденного решением Совета

Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района

от « \_\_\_\_\_ » 2008 года № \_\_ Протокол № \_\_

Г. \_\_\_\_\_

**Свидетельство  
о регистрации захоронения**

Наименование муниципальной специализированной службы по вопросам похоронного дела

**Свидетельство  
о регистрации захоронения**

Свидетельство выдано гр-ну (гр-ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года  
на \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

Сектор № \_\_\_\_\_, могила № \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_ Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (материал надгробия)

Размер надмогильного сооружения согласован администрацией кладбища.

М. П. \_\_\_\_\_ Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Зарегистрировано захоронение в могилу № \_\_\_\_\_, сектор № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М. П. \_\_\_\_\_ Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Положению «О порядке захоронения  
на кладбище Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района»,  
утвержденного решением Совета  
Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района

от « \_\_\_\_\_ » 2008 года № \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

**Свидетельство  
о регистрации родственного захоронения**

Наименование муниципальной специализированной службы по вопросам похоронного дела

**Свидетельство  
о регистрации родственного захоронения**

Свидетельство выдано гр-ну (гр-ке) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

о \_\_\_\_\_ регистрации \_\_\_\_\_ родственного \_\_\_\_\_ захоронения  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ года  
на \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

Сектор № \_\_\_\_\_, могилы № \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_ Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ года

Зарегистрировано захоронение в могилу № \_\_\_\_\_, сектор № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
М. П. \_\_\_\_\_ Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ года  
Зарегистрировано захоронение в могилу № \_\_\_\_\_, сектор № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
М. П. \_\_\_\_\_ Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ года  
Надмогильные сооружения установлены и зарегистрированы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (материал надмогильного сооружения)

Размер надмогильного сооружения согласован администрацией кладбища.

М. П. \_\_\_\_\_ Заведующий кладбищем \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Положению «О порядке захоронения  
на кладбище Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района»,  
утвержденного решением Совета  
Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района  
от «\_\_\_\_\_» 2008 года №\_\_ Протокол №\_\_

Г. \_\_\_\_\_

**Свидетельство  
о регистрации семейного (родового) захоронения**

Обложка

Муниципальное автономное учреждение «Станичник» Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

**Свидетельство  
о регистрации семейного (родового) захоронения**

Выдан гр-ну (гр-ке) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

о создании семейного (родового) захоронения на основании распоряжения главы Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года, номер \_\_\_\_\_ на кладбище \_\_\_\_\_

Размер семейного (родового) захоронения \_\_\_\_\_

Сектор № \_\_\_\_\_ Могила № \_\_\_\_\_

М П

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года Директор МАУ \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено захоронение \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер \_\_\_\_\_

М П

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года Директор МАУ \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года

(материал надгробия)

Размер надмогильного сооружения согласован с администрацией кладбища.

М П

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года Директор МАУ \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Произведено захоронение \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер \_\_\_\_\_

М П

|                                                                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| « ____ » _____ 2 ____ года                                                        | Директор МАУ _____           |
|                                                                                   | (подпись, фамилия, инициалы) |
| Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 2 ____ года |                              |
| _____                                                                             |                              |
| (материал надгробия)                                                              |                              |
| Размер надмогильного сооружения согласован администрацией кладбища.               |                              |
| М П                                                                               |                              |
| « ____ » _____ 20 ____ года                                                       | Директор МАУ _____           |
|                                                                                   | (подпись, фамилия, инициалы) |

|                                                                                                                   |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Произведено захоронение _____                                                                                     |                              |
|                                                                                                                   | (фамилия, имя, отчество)     |
| « ____ » _____ 2 ____ года, о чем сделана запись в книге регистрации семейного (родового) захоронения номер _____ |                              |
| _____                                                                                                             |                              |
| М П                                                                                                               |                              |
| « ____ » _____ 2 ____ года                                                                                        | Директор МАУ _____           |
|                                                                                                                   | (подпись, фамилия, инициалы) |
| Надмогильное сооружение установлено и зарегистрировано « ____ » _____ 2 ____ года                                 |                              |
| _____                                                                                                             |                              |
| (материал надгробия)                                                                                              |                              |
| Размер надмогильного сооружения согласован с администрацией кладбища.                                             |                              |
| М П                                                                                                               |                              |
| « ____ » _____ 2 ____ года                                                                                        | Директор МАУ _____           |
|                                                                                                                   | (подпись, фамилия, инициалы) |

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Прочие сведения о семейном (родовом) захоронении |  |
| _____                                            |  |
| _____                                            |  |





г. \_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**осмотра состояния захоронения и надмогильного сооружения**

ст. \_\_\_\_\_  
Нами \_\_\_\_\_  
(должность, фамилии, имена, отчества членов

комиссии) \_\_\_\_\_  
Произведен осмотр захоронения \_\_\_\_\_  
(на каком кладбище, фамилия, имя, отчество умершего, дата смерти, номер сектора)

Осмотром установлено \_\_\_\_\_

Внесена запись в книгу регистрации старых \_\_\_\_\_

захоронений и надмогильных сооружений за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ года  
Выставить трафарет с предупреждением лица, ответственного за захоронение в срок до \_\_\_\_\_ (не более трех дней с момента  
составления акта)

Направить уведомление лицу, ответственному за захоронение в срок до \_\_\_\_\_ (не более трех дней с момента составления акта)

Члены комиссии

|       |         |       |                   |
|-------|---------|-------|-------------------|
| _____ | подпись | _____ | инициалы, фамилия |
| _____ | подпись | _____ | инициалы, фамилия |
| _____ | подпись | _____ | инициалы, фамилия |

Приложение № 11  
к Положению «О порядке захоронения  
на кладбище Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района»,  
утвержденного решением Совета  
Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района  
от «\_\_\_\_\_» 2008 года № \_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.  
Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.

### КНИГА регистрации старых захоронений и надмогильных сооружений

| Дата,<br>номер<br>внесения<br>записи | Фамилия, имя,<br>отчество<br>захороненного<br>(захороненной) | Дата<br>смерти | Номер сектора,<br>регистрационный<br>номер могилы | Фамилия, имя,<br>отчество и адрес<br>лица, ответственного<br>за захоронение | Дата и номер<br>составления акта о<br>состоянии захороне-<br>ния и надмогильных<br>сооружений | Дата<br>выставления<br>трафарета на<br>захоронении | Дата направления<br>уведомления лицу,<br>ответственного за<br>захоронение | Примеча-<br>ние* |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1                                    | 2                                                            | 3              | 4                                                 | 5                                                                           | 6                                                                                             | 7                                                  | 8                                                                         | 9                |
|                                      |                                                              |                |                                                   |                                                                             |                                                                                               |                                                    |                                                                           |                  |
|                                      |                                                              |                |                                                   |                                                                             |                                                                                               |                                                    |                                                                           |                  |
|                                      |                                                              |                |                                                   |                                                                             |                                                                                               |                                                    |                                                                           |                  |
|                                      |                                                              |                |                                                   |                                                                             |                                                                                               |                                                    |                                                                           |                  |

Примечание: \* - указывается либо дата переоформления захоронения (дата обращения лица, ответственного за захоронение), либо дата и место, куда перенесены останки из захоронения).

Приложение № 12  
к Положению «О порядке захоронения  
на кладбище Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района»,  
утвержденного решением Совета  
Ладожского сельского  
поселения Усть-Лабинского района  
от « \_\_\_\_\_ » 2008 года № \_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_  
осмотра о безопасности места захоронения и надмогильного сооружения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ года

г. \_\_\_\_\_  
Нами \_\_\_\_\_  
комиссии) \_\_\_\_\_  
(должность, фамилии, имена, отчества членов

Произведен осмотр захоронения \_\_\_\_\_  
(на каком кладбище, фамилия, имя, отчество умершего, дата смерти, номер сектора)

Осмотром установлено \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выставить трафарет с предупреждением лица, ответственного за захоронение в срок до \_\_\_\_\_ (не более трех дней с момента составления акта)

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| Члены комиссии |                   |
| _____          | _____             |
| подпись        | инициалы, фамилия |
| _____          | _____             |
| подпись        | инициалы, фамилия |
| _____          | _____             |
| подпись        | инициалы, фамилия |
| _____          | _____             |

г. \_\_\_\_\_

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о захоронении невестребованного умершего**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ года

г. \_\_\_\_\_

Нами \_\_\_\_\_

(должность, фамилии, имена, отчества членов комиссии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г., произведено захоронение невестребованного умершего.

Номер сектора \_\_\_\_\_. Номер могилы \_\_\_\_\_. Номер на гробе \_\_\_\_\_.

Внесена запись в книгу регистрации захоронений под номером \_\_\_\_\_.

Члены комиссии

|         |       |       |                   |
|---------|-------|-------|-------------------|
| _____   | _____ | _____ | _____             |
| подпись | _____ | _____ | инициалы, фамилия |
| _____   | _____ | _____ | _____             |
| подпись | _____ | _____ | инициалы, фамилия |
| _____   | _____ | _____ | _____             |
| подпись | _____ | _____ | инициалы, фамилия |
| _____   | _____ | _____ | _____             |
| подпись | _____ | _____ | инициалы, фамилия |